

Richtlinie über die Erstattung von Bewirtungskosten

Erstattungsfähige Bewirtungskosten

- Bewirtungskosten sind Aufwendungen für Speisen und Getränke (z.B. Restaurantbesuche, Catering), die im Zusammenhang mit der Aufgabenerfüllung für die Bewirtung von Gästen und Mitarbeitern entstehen und einem dienstlichen Zweck dienen.
- Keine Bewirtungskosten sind die üblichen Gesten der Höflichkeit und Repräsentationskosten.

Nicht erstattungsfähige Bewirtungskosten

- Bewirtungskosten, die rein geselliger Art sind, werden nicht erstattet. Solche Veranstaltungen sind u.a.
 - Weihnachtsfeiern,
 - Geburtstage,
 - Betriebsausflüge,
 - Dienstjubiläumsfeiern und
 - Verabschiedungen.
- Außerdem nicht erstattungsfähig sind darüber hinaus:
 - Trinkgelder,
 - Bar verauslagtes Pfand,
 - Bewirtung bei Besprechungen oder Sitzungen (so genanntes Arbeitsessen),
 - Bewirtung von Angehörigen der Mitarbeiter und
 - Bewirtung von Begleitpersonen.

Wytyczna w sprawie zwrotu kosztów usług gastronomicznych

Podlegające zwrotowi koszty usług gastronomicznych

- Koszty usług gastronomicznych to wydatki na jedzenie i napoje (np. wizyty w restauracjach, catering) dla gości i pracowników, które powstają w związku z wykonywaniem zadań i służą celowi służbowemu.
- Standardowe gesty gościnności i koszty reprezentacyjne nie stanowią kosztów usług gastronomicznych.

Niepodlegające zwrotowi koszty usług gastronomicznych

- Koszty usług gastronomicznych, związanych z imprezami o charakterze czysto towarzyskim, nie podlegają zwrotowi. Takie imprezy to m.in.
 - uroczystości bożonarodzeniowe,
 - urodziny,
 - wycieczki zakładowe,
 - jubileusze pracy zawodowej i
 - pożegnania.
- Poza tym nie podlegają zwrotowi:
 - napiwki,
 - zastaw wydatkowany gotówką,
 - usługi gastronomiczne podczas porad lub posiedzeń (tak zwane posiłki robocze),
 - usługi gastronomiczne dla członków rodzin pracowników oraz
 - usługi gastronomiczne dla osób towarzyszących.

Zu erbringende Nachweise und Anforderungen an die Bewirtungsnachweise

- Vom Bewirtenden ist der Anlass, der Zweck und die Notwendigkeit der Bewirtung hinreichend schriftlich darzulegen. Dafür eignet sich das Veranstaltungsprogramm oder die Einladung. Falls das dienstliche Interesse nicht eindeutig erkennbar ist, kann eine gesonderte Erläuterung erforderlich sein.
- Die zweckmäßige Verwendung der für die Kosten der Bewirtung eingesetzten Mittel ist als buchungsbegründende Unterlage beizufügen.
- Der Teilnehmerkreis ist mit einer Liste der Namen der bewirteten Personen schriftlich anzugeben. Dabei sollen Gäste und Mitarbeiter gesondert gekennzeichnet werden.
- Bei der Abrechnung von Bewirtungskosten ist darauf zu achten, dass an die Bewirtungsnachweise die gleichen Anforderungen gestellt werden, wie von den Finanzbehörden gefordert. Der Bewirtungsbeleg (Rechnung) muss maschinell erstellt und mit einer Registriernummer versehen sein.
- Außerdem muss er die weiteren Angaben enthalten:
 - genaue Bezeichnung der konsumierten Speisen und Getränke,
 - Datum und Ort des Verzehrs,
 - Rechnungsempfänger,
 - Rechnungsbetrag (die Höhe der Aufwendung),
 - Enthaltener Mehrwertsteuerbetrag,
 - Anschrift und Steuernummer der Gaststätte,

Dowody do przedstawienia i wymogi wobec dowodów wykonania usług gastronomicznych

- Osoba zapewniająca usługi gastronomiczne powinna w wystarczającym stopniu przedstawić na piśmie ich powód, cel i konieczność. Nadaje się do tego program imprezy lub zaproszenie. Jeśli interes służbowy nie jest jednoznacznie rozpoznawalny, może być konieczne dodatkowe objaśnienie.
- W postaci dokumentu uzasadniającego księgowanie należy dołączyć dowód wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem środków wydatkowanych na koszty usług gastronomicznych.
- Grono uczestników należy podać na piśmie w postaci listy nazwisk osób, które skorzystały z usług gastronomicznych. Gości i pracowników należy przy tym oznaczyć osobno.
- Rozliczając koszty usług gastronomicznych należy zwrócić uwagę na to, żeby wobec dowodów wykonania usług gastronomicznych stawiać te same wymagania co władze skarbowe. Dowód wykonania usług gastronomicznych (faktura) musi być wykonany maszynowo i opatrzony numerem zarejestrowania.
- Musi on ponadto zawierać kolejne dane:
 - dokładne nazwy spożytych potraw i napojów,
 - datę i miejsce konsumpcji,
 - odbiorcę faktury,
 - kwotę faktury (wysokość wydatku),
 - zawarty VAT,
 - adres i numer identyfikacji podatkowej restauracji,

- Unterschrift des Bewirtenden und
- Namen der bewirteten Personen (ggf. durch separate Teilnehmerliste)

Erstattungssätze

- Folgende Kosten können für die Bewirtung von Gästen pro Tag und Teilnehmer in oben genannten Fällen maximal erstattet werden:
 - Sitzungen und Veranstaltungen (incl. Getränke und einschließlich aller Nebenkosten)
Kleiner Imbiss 15,00 Euro / 10,00 Euro (extern / intern)
Stehempfang 25,00 Euro / 20,00 Euro (extern / intern)
Essen oder Buffet 35,00 Euro / 30,00 Euro (extern / intern)
- Eine Kostenerstattung oberhalb dieser Beträge ist grundsätzlich nicht zulässig.
- Um externe Bewirtung handelt es sich bei Restaurantbesuchen oder Catering durch externe Unternehmen. Interne Bewirtung bezieht sich auf die eigenständige Beschaffung von Speisen und Getränken.
- Aus steuerrechtlichen Gründen sollten die Höchstbeträge eingehalten werden, da höhere Beträge als Arbeitslohn steuerpflichtig sein können. Für die eventuelle Versteuerung ist der Leistungsempfänger selbst verantwortlich.

- podpis świadczącego usługę oraz
- nazwiska osób obsługiwanych (ew. na odrębnej liście uczestników)

Stawki zwrotu

- Za usługi gastronomiczne dla gości można za jednego uczestnika dziennie zwrócić w wyżej wymienionych przypadkach maksymalnie następujące koszty:
 - posiedzenia i imprezy (łącznie z napojami i wszystkimi kosztami towarzyszącymi)
mała przekąska 15,00 euro / 10,00 euro (usługa zewnętrzna / wewnętrzna)
przyjęcie na stojąco 25,00 euro / 20,00 euro (usługa zewnętrzna / wewnętrzna)
jedzenie lub bufet 35,00 euro / 30,00 euro (usługa zewnętrzna / wewnętrzna)
- Zwrot kosztów powyżej tych kwot jest zasadniczo niedopuszczalny.
- Zewnętrzne usługi gastronomiczne to wizyty w restauracjach lub catering realizowany przez firmy zewnętrzne. Usługi wewnętrzne dotyczą własnego zakupu potraw i napojów.
- Ze względu na przepisy podatkowe należy przestrzegać maksymalnej wysokości kwot, bowiem kwoty wyższe mogą podlegać opodatkowaniu jako wynagrodzenie za pracę. Za ewentualne opodatkowanie odpowiedzialny jest sam beneficjent.